

# Avtalevilkår for konsulentbistand til Miljøfyrtårnsertifisering

## 1 OPPDRAG

### 1.1 Innhold/Omfang

Grønn Jobb skal utføre konsulentbistand og veiledning i forbindelse med Miljøfyrtårnsertifisering av kunden. Du vil i tillegg få tilgang til forslag til dokumentmaler, som du kan benytte og implementere i eksisterende HMS-/kvalitetssystem.

Dersom det er behov for ytterligere bistand for å tilpasse dokumenter, så vil dette kunne avtales og vil bli fakturert i henhold til gjeldende prislister.

### 1.2 Varighet

Oppdraget påbegynnes etter gjennomført informasjon- og kartleggingsmøte og når avtale er signert. Kunden skal være klar for sertifisering innen 3 måneder etter signert avtale.

### 1.3 Krav til oppdragstaker

Det stilles krav om at konsulent har tilbørlig miljøfaglig kompetanse og er godkjent Miljøfyrtårn-konsulent. Videre legges Stiftelsen Miljøfyrtårns krav til habilitet til grunn. Det bekreftes at undertegnede har kompetanse og erfaring som konsulent, og jobber til enhver tid etter gjeldende retningslinjer fastlagt av Stiftelsen Miljøfyrtårn.

Flytting av et planlagt arbeidsmøte skal gis beskjed om før 14 dager før planlagt tid. Å flytte et arbeidsmøte innenfor 14 dager før planlagt avtale vil føre til en kostnad på 2.500 kr. Prosessen vil da kunne forskyves med antall dager eller uker som det nye møtet blir planlagt etter opprinnelig plan.

Utover det koster det 1.495 kr/timen for ekstra konsultering utover de planlagte møtene.

## 2 BETALING

Fakturering vil skje med 14 dager betalingsfrist etter inngått avtale. Fakturert beløp gjelder det som er avtalt i kontrakt, hvis ikke annet avtales underveis.

## 3 TAUSHETSPLIKT

Oppdragstaker forplikter seg til å bevare taushet om alt som vedrører drifts- og forretningsforhold som konsulent får kjennskap til under sitt arbeid med å bistå i forbindelse med miljøfyrtårnsertifisering. Konsulent skal ikke diskutere forhold vedrørende oppdragsgiver med kollegaer eller utenforstående uten at dette er avklart med oppdragsgiver.

## 4 FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtale ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

## 5 MISLIGHOLD

Grønn Jobb skal gjennomføre oppdraget innenfor angitte tids- og ressursrammer som fastsettes under oppstartsmøte. Gjennomføringen er basert på kundens egeninnsats og at avtalte aktiviteter gjennomføres i henhold til fremdriftsplan. Grønn Jobb er ikke ansvarlig for at kunden ikke blir sertifisert etter miljøfyrtårnstandarden p.g.a. manglende egeninnsats

## 6 VARIGHET/OPPSIGELSE

Avtalen gjelder fra signering til oppdraget er fullført og virksomhet er Miljøfyrtårnsertifisert. Oppdragstaker kan, dersom oppdragsgiver endrer oppdragets innhold eller omfang vesentlig, si opp avtalen. Konsulent vil settes aktiv i Miljøfyrtårnportalen i 6 måneder.

## 7 ENDRINGER/TILLEGG TIL AVTALEN

Endringer i oppdragets innhold eller omfang må avtales skriftlig gjennom e-post. Som tillegg til denne avtalen kan partene bli enige om kjøp av andre tilleggstjenester av Grønn Jobb As.

## 8 TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.